

İSTANBUL TECHNICAL UNIVERSITY
ADVANCED ENGLISH
(COURSE CATALOGUE FORM)

Dersin Adı: Mühendisler için Profesyonel İletişim Becerileri				Course Name: Professional Communication for Engineers		
Lisans				Undergraduate		
Kodu (Code)	Yarıyılı (Semester)	Kredisi (Local Credits)	AKTS Kredisi (ECTS Credits)	Ders Uygulaması, Saat/Hafta (Course Implementation, Hours/Week)		
				Ders (Theoretical)	Uygulama (Tutorial)	Laboratuvar (Laboratory)
ING 103 CO	1-2	3	4	3	-	-
Bölüm / Program (Department/Program)		Yabancı Diller Yüksekokulu School of Foreign Languages				
Dersin Türü (Course Type)		Seçmeli (Elective)		Dersin Dili (Course Language)		İngilizce (English)
Dersin Önkoşulları (Course Prerequisites)		Yok				
Dersin mesleki bileşene katkısı, % (Course Category by Content, %)		Temel Bilim (Basic Sciences)	Temel Mühendislik (Engineering Science)	Mühendislik Tasarım (Engineering Design)	İnsan ve Toplum Bilim (General Education)	
			%10	%10	%80	
Dersin İçeriği (Course Description)		Mühendisler için teknik iletişim yetenekleri, teknik doküman, iş tabanlı yazılı iletişim ve sözel sunum yetenekleri This course is designed to help students master technical communication skills and genres of writing relevant to engineering, with a focus on technical and professional documents, workplace correspondence, instructions and oral presentations.				
Dersin Amacı (Course Objectives)		Öğrencilerin mühendis olduklarında ihtiyaç duyacakları etkili iletişim yeteneklerini geliştirmelerini sağlamak To enable the students to communicate effectively as an engineer To engage the students with the basic communication skills they will employ in the professional engineering workplace				
Dersin Öğrenme Çıktıları (Course Learning Outcomes)		Dersi başarıyla tamamlayan öğrenciler: 1. Profesyonel ortamlarda hem yazılı hem de sözlü olarak iletişim kurabileceklerdir 2. Mühendisler tarafından profesyonel ortamda yaygın kullanılan teknik dokümanları/mühendislik belgelerini etkin bir şekilde üretebilecekler 3. Sunum yazılımları kullanarak teknik konularda sunum hazırlayıp sunabilecekler 4. Grafik ve tabloları anlayıp dokümanlara entegre edebilecekler 5. İş yerindeki etik ve mesleki kurallar hakkında farkındalık sahibi olacaklar The students who complete the course successfully will be able to: 1. communicate in both verbal and written means in professional settings 2. produce technical engineering documents using tools commonly employed by engineering professionals 3. prepare and deliver oral presentations on technical subjects using presentation software 4. interpret and incorporate graphs and charts into engineering documents 5. be aware of the ethical and professional code of conduct at the workplace				

Ders Kitabı (Textbook)	Markel, M. (2003). <i>Technical Communication</i> (7th ed.). New York, NY: Bedford/St. Martin's		
Diğer Kaynaklar (Other References)	Beer, D. F., & McMurrey, D.(2009). <i>A guide to writing as an engineer</i> (3rd ed.). New York, NY: Wiley		
Ödevler ve Projeler (Homework & Projects)	Öğrencilere derslerde işlenen konularla ilgili ödev ve final projesi hazırlayacaklardır. The students will be assigned homework and a final project.		
Laboratuvar Uygulamaları (Laboratory Work)	Yok None		
Bilgisayar Kullanımı (Computer Use)	Yok None		
Diğer Uygulamalar (Other Activities)	Öğrenciler kendilerine verilen konularla ilgili sunum yapacaktır. The students will make presentations on engineering topics.		
Başarı Değerlendirme Sistemi (Assessment Criteria)	Faaliyetler (Activities)	Adedi (Quantity)	Değerlendirmedeki Katkısı, % (Effects on Grading, %)
	Yıl İçi Sınavları (Midterm Exams)		
	Kısa Sınavlar (Quizzes)		
	Ödevler (Homework)	2	20
	Projeler (Projects)		
	Dönem Ödevi/Projesi (Term Paper/Project)	1	20
	Laboratuvar Uygulaması (Laboratory Work)		
	Diğer Uygulamalar (Other Activities)	1	20
	Final Sınavı (Final Exam)	1	40

DERS PLANI

Hafta	Konular	Dersin Çıktıları
1	Overview of the course Introduction to Technical Writing Understanding Your Audience	1,2,4
2	Guidelines for Good Engineering Writing Writing in a Technical Communications Style Ethics	1,2,5
3	Written Business Communication Formal Letters (Electronic Mail, Memoranda)	1,2
4	Written Business Communication Formal Letters (Electronic Mail, Memoranda)	1,2
5	Writing to Get an Engineering Job (Resumes, CVs and Cover Letter) Preparing for Job interviews for Engineering Positions	1-2
6	Writing to Get an Engineering Job (Resumes, CVs and Cover Letter)	1-2

	Preparing for Job interviews for Engineering Positions	
7	Using Graphics and Visuals effectively	1-4
8	Organizing and Drafting Common Engineering Documents Informative Reports	1,2,4
9	Organizing and Drafting Common Engineering Documents Executive Summaries	1,2,4
10	Organizing and Drafting Common Engineering Documents Formatting Documents	
11	Technical Instructions & Manuals	1-2-4
12	Technical Instructions & Manuals	1-2-4
13	Designing and delivering oral presentations	1-3
14	Project Presentations	1-3

Dersin Mühendislik Programıyla İlişkisi

	Programın mezuna kazandıracığı bilgi ve beceriler (programa ait çıktılar)	Katkı Seviyesi		
		1	2	3
a	Matematik, fen bilimleri ve mühendislik bilgilerini mühendislik problemlerini modelleme ve çözmeye için uygulayabilme becerisi			
b	Deney tasarlama ve yürütme, sonuçlarını analiz etme ve yorumlama becerisi			
c	Bir sistemi, sistem bileşenini, ürünü ya da prosesi; ekonomi, çevre, sosyal, politik, etik, sağlık ve güvenlik, üretilebilirlik ve sürdürülebilirlik gibi gerçekçi kısıtlar ve koşullar altında, belirli gereksinimleri karşılayacak şekilde tasarlama becerisi			
d	Çok disiplinli takımlarda çalışabilme becerisi			
e	Mühendislik problemlerini saptama, tanımlama, formüle etme ve çözmeye becerisi			
f	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olma			
g	Etkin sözlü ve yazılı iletişim kurabilme becerisi	X		
h	Mühendislik uygulamalarının küresel, ekonomik, çevresel ve sosyal alandaki etkilerini anlamaya yönelik kapsamlı bilgi			
i	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci; bilgiye erişebilme, bilim ve teknolojiye gelişmeleri izleme, kendini sürekli yenileme ve eleştirel düşünme becerisi		X	
j	İş hayatını bütünleyen ve mühendisliğin uygulandığı sektörleri etkileyen güncel konularda bilgi sahibi olma özelliği		X	
k	Mühendislik uygulamaları için gerekli olan teknik, birikim ve modern mühendislik araçlarını kullanma becerisi; bilişim teknolojilerini etkin bir şekilde kullanma becerisi			

1: Az, 2: Kısmi, 3: Tam

Relationship between the Course and Engineering Curriculum

	Program Outcomes	Level of Contribution		
		1	2	3
a	An ability to apply knowledge of mathematics, basic sciences and basic engineering to modeling and solving engineering problems			
b	An ability to design and conduct experiments, as well as to analyze and interpret data			
c	An ability to design a system, component, product or process to meet certain desired needs within realistic constraints and conditions such as economic, environmental, social, political, ethical, health and safety, manufacturability, and sustainability			
d	An ability to function on multi-disciplinary teams			
e	An ability to identify, describe, formulate, and solve engineering problems			
f	An understanding of professional and ethical responsibility	X		
g	An ability of effective verbal and written communication	X		
h	The broad education necessary to understand the impact of engineering practices in a global, economic, environmental and social field			

i	A recognition of the need for life-long learning, an ability to access knowledge and to pursue developments in science and technology, an ability of continuous self-improvement and critical thinking		X	
j	A knowledge of contemporary issues complementing business life and concerning sectors including engineering practices		X	
k	An ability to use the techniques, skills and modern engineering tools necessary for engineering practice; an ability to use information technologies effectively		X	

1: Little, 2. Partial, 3. Full

<i>Düzenleyen (Prepared by)</i>	<i>Tarih (Date)</i>	<i>İmza (Signature)</i>
İmge Şahin Girtten Fatma Betül Akpınar	30.05.2019	