



1002-A Hızlı Destek Modülü & 1002-B Acil Destek Modülü

**Müdür - Enis Barış Karakoç
Uzman - Halil BEZGÜN**

11.12.2024

İTÜ Projeler Ofisi-Ulusal Projeler Birimi

Program Amacı

- Programın amacı üniversitelerde, araştırma hastanelerinde ve araştırma enstitülerinde yürütülecek **kısa süreli, küçük bütçeli araştırma ve geliştirme projelerine** destek sağlamaktır. Program ile TÜBİTAK destek programları kapsamında yürütülen projeler dışında başka kurum/kuruluşlarda ya da üniversitelerde BAP desteği ile yürütülmekte olan projelere ilave kaynak talebiyle de destek talep edilebilecektir.

Destek Miktarı ve Süresi

- Proje süresi en fazla **12 aylık süre** ile desteklenir.
- 11.11.2024 tarihinden itibaren proje destek üst limiti (burs dahil) yıllık **100.000 TL'dir.**

Değerlendirme Süresi

- 45-60 gün

Başvuru Zamanı

- **Sürekli** başvuruya açıktır.

Özgün Değer

Yöntem

Proje Yönetimi

Yaygın Etki

Değerlendirme Kriterleri

Bursiyer Bütçesi

Niteliği	Ücret Karşılığı Çalışmıyor İse	Ücretli Çalışıyor İse
Lisans Öğrencisi	4.800.-TL/ay	--
Yüksek Lisans Öğrencisi	16.500.-TL/ay	4.800.-TL/ay
Doktora Öğrencisi	24.000.-TL/ay	6.600.-TL/ay
Doktora Öğrencisi (İsteğe Bağlı Sigorta Yaptıran)	27.200.-TL/ay	--
Doktora Sonrası Araştırmacı *	32.000.-TL/ay	--
Doktora Sonrası Araştırmacı (İsteğe Bağlı Sigorta Yaptıran)	35.200.-TL/ay	--

* Doktora sonrası araştırmacının **projelerde istihdam edilmesi** halinde **burs üst limiti 43.200.-TL/ay** olarak uygulanmaktadır.



Programa Ait Özel Hususlar

Proje yürütücüsü, araştırmacı ve danışmanların [TÜBİTAK - Araştırmacı Bilgi Sistemi \(ARBİS\)](#) Veri Tabanına **kayıtlı olmaları** ve kayıtlarının güncel olması gerekmektedir.

Başvurunun **e-imza ile yapılması zorunlu** olduğundan, proje ekibinde yer alan yürütücü, araştırmacı ve danışmanlar, proje ekibi dışındaki hak sahipleri ve tüm yürütücü/katılımcı kurum/kuruluş yetkilileri **nitelikli elektronik sertifika** sahibi olmalıdır.

Yurt dışı seyahat masrafları **karşılanmamaktadır**.

Proje Çıktı ve Sonuçların **Paylaşımı ve Yayılımı Desteği bulunmamaktadır**.

Bu destek programları kapsamında yürütücü, araştırmacı ve danışmanlara **PTİ ve kurum hissesi ödemesi yapılmamaktadır**.

Bir kişi kariyer hayatı boyunca 1002-A Hızlı Destek Modülü ve 1002-B Acil Destek Modülü kapsamında toplamda **en fazla beş kez proje yürütücüsü** olarak görev alabilir. Destek kararı verilmiş olan ve/veya öneri durumunda beş veya daha fazla 1002-A ve 1002-B projesinde yürütücü olarak görev almış kişilerin, 1002-A veya 1002-B Modülüne proje yürütücüsü olarak **başvuru yapabilmeleri mümkün değildir**.

Yürütücü	Araştırmacı	Danışman
<ul style="list-style-type: none"> • Üniversite/Eğitim ve Araştırma Hastanesi personeli olması durumunda, projeyi öneren kuruluşun kadrolu/tam zamanlı personeli olması ve doktora derecesine/tıpta, diş hekimliğinde, eczacılıkta, veteriner hekimlikte uzmanlık derecesine/sanatta yeterlik derecesine sahip olması veya, • Araştırma Enstitüsünde çalışması durumunda, projeyi öneren kuruluşun kadrolu/tam zamanlı personeli olması ve en az dört yıllık üniversite lisans eğitimi almış olması veya • Doktora yeterlik öğrencisi olması durumunda, doktora yeterliğini almış olması gerekmektedir. <p>*Doktora yeterlik öğrencileri için projenin yürütüleceği kurum/kuruluşta (öğrencisi oldukları yükseköğretim kurumu) kadrolu personel olma şartı aranmaz.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • En az dört yıllık üniversite lisans eğitimi almış olmaları ve görev yaptıkları katılımcı kurum/kuruluşun kadrolu/tam zamanlı personeli olmaları (emekliler hariç) gerekmektedir. • Doktora/tıpta, diş hekimliğinde, eczacılıkta, veteriner hekimlikte uzmanlık/sanatta yeterlik öğrencilerinin proje yürütücüsü olması halinde; yürütücünün doktora tez danışmanı proje ekibinde araştırmacı olarak görev alamaz, danışman olabilir. • Yurt dışı araştırmacı ve yurt dışı danışman bulunmamaktadır. 	
Proje yürütücüleri, projeden %100 sorumlu kişilerdir.	Projedeki araştırmacıların katkı oranı %10-50 arasında olması gerekir.	Projedeki katkı oranı %10'un altında olması gerekir.
Doktora sonrası araştırmacılar PTİ almamak şartıyla proje yürütücüsü olarak görev alabilirler.	Projedeki tüm araştırmacıların katkı oranı toplamı en fazla %10 olmalıdır.	Bir projede görev alacak danışman sayısı o projedeki özel uzmanlık gerektiren konu sayısı ile sınırlıdır.
ARDEB'te görevli olan Grup Yürütme Kurulu ve Danışma Kurulu üyeleri projede yürütücü ve araştırmacı olabilmektedir.		ARDEB'te görevli olan Grup Yürütme Kurulu ve Danışma Kurulu üyeleri projede danışman olarak görev alamazlar.

Başvuru Evrakları:

Başvuru yapılacak modüle ilişkin güncel “**Başvuru Formu** ve Ekleri (**EK-1 Kaynaklar, EK-2 Bütçe ve Gerekçesi**)”nin doldurularak elektronik başvuru sistemine yüklenmesi gerekmektedir. Projenin değerlendirmeye alınabilmesi için Başvuru Formu; **Arial 9** yazı tipinde hazırlanmalı, EK-1 ve EK-2 hariç **5 sayfayı geçmemelidir**. Sisteme yüklenecek her bir dosyanın büyüklüğü **20 MB’ı geçmemelidir**.

Başvuru Formları

- **Başvuru Formu**
- **EK-1 Kaynaklar**
- **EK-2 Bütçe ve Gerekçesi**
- Veri Yönetim Planı
- Proje Önerisi Değişiklik Bildirim Formu
- Feragat Formu
- Doktora Tezine İlişkin Gerekçe
- Doktora Tez Danışmanı Onay Belgesi

Projenin desteklenmesine karar verilmesi halinde

- FSMH Sahipliği Protokolü
- Etik Kurul Onay Belgesi
- Yasal/Özel İzin Belgesi
- Destek Mektupları
- Proforma Fatura

Proje Başvuru Formu

Proje Başlığı:

Proje Yürütücüsü:

Projenin Yürütüleceği Kurum/Kuruluş:

Proje başlığına bu bölümde yer verilmelidir.

Proje yürütücüsü adına bu bölümde yer verilmelidir. Diğer proje personeline ARDEB PBS online başvuru sistemi Proje Personeli bölümünde yer verilmelidir.

Yürütücü öğrenci hangi üniversitede öğrenim görüyorsa o üniversitenin adı yazılmalıdır.

Proje Başvuru Formu

1. ÖZGÜN DEĞER

1.1. Konunun Önemi, Projenin Özgün Değeri ve Araştırma Sorusu veya Hipotezi

Proje önerisinde ele alınan konunun kapsamı ve sınırları ile önemi literatürün eleştirel bir değerlendirmesinin yanı sıra nitel veya nicel verilerle açıklanır.

Özgün değer yazılırken projenin bilimsel kalitesi, farklılığı ve yeniliği, hangi eksikliği nasıl gidereceği veya hangi soruna nasıl bir çözüm geliştireceği ve ilgili bilim veya teknoloji alan(lar)ına kavramsal, kuramsal ve/veya metodolojik olarak ne gibi özgün katkılarda bulunacağı literatüre atıf yapılarak açıklanır. Kaynaklar <http://www.tubitak.gov.tr/ardeb-kaynakca> sayfasındaki açıklamalara uygun olarak EK-1'de verilir.

Projenin araştırma sorusu ve varsa hipotezi veya ele aldığı problem(ler)i açık bir şekilde ortaya konulur.

Bu bölümde, projenin **bilimsel kalitesi, farklılığı ve yeniliği, hangi alandaki eksikliği** dolduracağı, **yer alan** çalışmaların **hangi açıdan iyileştirilmesi** ve sizin çalışmanızın bu eksiklikleri **nasıl gidereceği** açıklanmalıdır.

Yazım sırasında **literatürün eleştirel bir değerlendirmesinin** yanı sıra proje önerisinde ele alınan **konunun kapsamı ve sınırları nitel veya nicel verilerle** açıklanmalıdır. Projenin **özgünlüğü ve yeniliklerine vurgu yapılmalı** ve bu alanda **daha önce yapılan çalışmalardan farkı** detaylı olarak aktarılmalıdır.

Bilimsel dil kullanılması gerekmektedir.

Proje Başvuru Formu

1.2. Amaç ve Hedefler

Proje önerisinin amacı ve hedefleri açık, ölçülebilir, gerçekçi ve proje süresince ulaşılabilir nitelikte olacak şekilde yazılır.

Projenin **uygulanmak istendiği nokta** projenin **amacıdır**. Bu **amaca ulaşmak** için koyulan **basamaklar** ise **hedeflerdir**. **Basamakların uygulanabilirliği** projenin **ara çıktılarıdır**.

Önce **amacınızı** "Projenin amacı;....." benzeri **açık bir ifade ile** belirtiniz sonra da **amaca ulaşmak için** projenin **hedeflerini** "projenin hedefleri: ..." gibi **açık bir ifade ile** mümkünse **maddelendirerek** belirtiniz.

Projenin amacı ve hedefleri **ölçülebilir**, **gerçekçi** ve proje süresince **ulaşılabilir** nitelikte olmalıdır.

Proje Başvuru Formu

2. YÖNTEM

Projede uygulanacak yöntem ve araştırma teknikleri (veri toplama araçları ve analiz yöntemleri dahil) ilgili literatüre atıf yapılarak açıklanır. Yöntem ve tekniklerin projede öngörülen amaç ve hedeflere ulaşmaya elverişli olduğu ortaya konulur.

Yöntem bölümünün araştırmanın tasarımını, bağımlı ve bağımsız değişkenleri ve istatistiksel yöntemleri kapsamı gerekir. Proje önerisinde herhangi bir ön çalışma veya fizibilite yapıldıysa bunların sunulması beklenir. Yöntemlerin iş paketleri ile ilişkilendirilmesi gerekir.

Yöntem başlığını **İş-Zaman Çizelgesini tamamladıktan sonra** doldurmaya başlamanız önerilmektedir. Bu strateji, projenin **genel kurgusunu görmeniz** ve işlerinizde **öncelik/sonralık ilişkisini netleştirmeniz** açısından fayda sağlayacaktır.

İş Zaman Çizelgesinde yazılan **İş Paketlerinin adını birer alt başlık** olarak **buraya yazarak** detaylandırmak projeyi **değerlendiren hakemin** projeyi okurken **kopukluk yaşamamasının önüne geçecektir.** **Yöntem bölümü** bilimsel araştırma projelerinde **yapılacak işin detayının** anlatıldığı bölüm olduğu için; genellikle **projede en uzun yer** kaplayan bölümlerin başında yer almaktadır.

Bu bölümde **literatüre de atıf** yapılarak veri toplama araçları ve analiz yöntemleri de dahil tüm **araştırma teknikleri** açıklanmalıdır. Yöntem bölümü **araştırmanın tasarımını, bağımlı ve bağımsız değişkenleri ve istatistiksel yöntemleri** kapsamalıdır.

Proje Başvuru Formu

Bu bölümde projenizin amaç ve hedefler kısmında belirlemiş olduğunuz hedeflere ulaşmak için yapacağınız bilimsel çalışmaya uygun iş-zaman çizelgesi oluşturmanız beklenmektedir.

Her iş paketinin bir adı ve hedefi olması gerekmektedir. Bu iş paketlerinin, **tanımlayıcı bir isimlerinin** olması gerekmektedir. **Projeye ilgisiz** olan, iş paketi isimleri **kabul edilmemektedir.** **Malzemelerin temini, sonuç raporlarının yazılması, konsept tasarım ve literatür taraması, projeye hazırlık aşaması** gibi faaliyetler **iş paketi** olarak **gösterilemez.**

Proje çalışmalarında hangi iş paketinde hangi **personel (ler)** destek olacaksa **isimlerine bu bölümde** yer verilmelidir.

Başarı Ölçütü: Bu iş paketini başarı ile sonuçlandırma **ölçütünüzü** mümkünse **rakamla** yazınız.

Projenin Başarısına Katkısı:

Bu iş paketinin projenin başarısındaki **önemi ölçüsünde katkı yüzdesi** veriniz. **Sütundaki % değerlerin toplamı 100** olmalı. Örneğin, 5 iş paketiniz varsa ve % değerleri sırasıyla %10, %25, %35, %20, %10 olursa, toplamları %100 olacaktır.

3. PROJE YÖNETİMİ

3.1. Yönetim Düzeni: İş Paketleri (IP), Görev Dağılımı ve Süreleri

Projede yer alacak başlıca iş paketleri ve hedefleri, her bir iş paketinin kimler tarafından hangi sürede gerçekleştirileceği, başarı ölçütü ve projenin başarısına katkısı "İş-Zaman Çizelgesi" doldürülerek verilir. Her bir iş paketinde görev alacak yürütücü, araştırmacı ve personel ayrıntılı olarak belirtilir. Literatür taraması, sonuç raporu hazırlama aşaması, proje sonuçlarının paylaşımı, makale yazımı ve malzeme alımı ayrı birer iş paketi olarak **gösterilmemelidir.**

Başarı ölçütü olarak her bir iş paketinin hangi **kriterleri** sağladığında başarılı sayılacağı açıklanır. Başarı ölçütü, ölçülebilir ve izlenebilir nitelikte olacak şekilde nicel veya nitel ölçütlerle (ifade, sayı, yüzde, vb.) belirtilir.

İŞ-ZAMAN ÇİZELGESİ(*)

IP No	İş Paketlerinin Adı ve Hedefleri	Kim(ler) Tarafından Gerçekleştirileceği	Zaman Aralığı (s-., Ay)	Başarı Ölçütü ve Projenin Başarısına Katkısı
1				
2				
3				
4				
5				

(*) Çizelgedeki satırlar gerektiği kadar genişletilebilir ve çoğaltılabilir. İş paketlerinin toplam süresi 12 ayı geçemez.

Proje Başvuru Formu

3.2. Risk Yönetimi

Projenin başarısını olumsuz yönde etkileyebilecek riskler ve bu risklerle karşılaşıldığında projenin başarıyla yürütülmesini sağlamak için alınacak tedbirler (B Planı) ilgili iş paketleri belirtilerek ana hatlarıyla aşağıdaki Risk Yönetimi Tablosunda ifade edilir. B planlarının uygulanması projenin temel hedeflerinden sapmaya yol açmamalıdır.

RİSK YÖNETİMİ TABLOSU (*)

İP No	En Önemli Riskler	Risk Yönetimi (B Planı)

(*) Tablodaki satırlar gerektiği kadar genişletilebilir ve çoğaltılabilir.

Proje değerlendirilirken **hakemlerin en çok önem verdiği** bölümlerden biridir. **Her iş paketi için bir risk ve bir risk yönetiminin** olması gerekmektedir. Örneğin, 5 iş paketi varsa, 5 tane risk ve risk yönetimi olmalıdır.

Projeniz esnasında karşılaştığınız riskler **basit olabilir**. **Üstesinden gelebileceğinize** inanabilirsiniz. Yine de bu bölüme **yazmanız gerekmektedir**. **Hakemler**, burada sizin bu projeyi yaparken risk unsurunu **hesaba katıp katmadığınızı** incelemektedir.

Risklerin giderilmesi için **atacağınız adımlar** (B Planı), **ilk planladığımızdan** (A Planı) **daha iyi olmamalıdır**. B planı, asıl yönteminiz işe yaramazsa alacağınız önlemdir.

Proje Başvuru Formu

4. YAYGIN ETKİ

Proje başarıyla gerçekleştirildiği takdirde projeden elde edilmesi öngörülen çıktı(lar) ve etki(ler) kısa ve net cümlelerle ilgili bölümde belirtilmelidir.

4.1. Projenin Elde Edilmesi Öngörülen Çıktılara İlişkin Bilgiler

Bu bölümde, projeden elde edilmesi öngörülen çıktılara yer verilmelidir. Söz konusu çıktılar, amaçlarına göre belirlenen kategorilere ayrılarak belirtilmeli, nicel gösterge ve hedeflere dayandırılmalı ve varsa bu çıktıları kullanacak kurum/kuruluş(lar)a ilişkin bilgi verilmelidir. Her bir çıktının elde edilmesinin öngörüldüğü zaman aralığı belirtilmelidir.

Çıktı Türü	Çıktı	Çıktının Elde Edilmesi Öngörülen Zaman Aralığı (*)
Bilimsel/Akademik Çıktılar (Bildiri, Makale, Kitap Bölümü, Kitap vb.):		
Ekonomik/Ticari/Sosyal Çıktılar (Ürün, Prototip, Patent, Faydalı Model, Üretim İzni, Tescil, Görsel/İşitsel Arşiv, Envanter/Veri Tabanı/Belgeleme Üretimi, Telif Konu Olan Eser, Spin-off/Start-up Şirket vb.):		
Araştırmacı Yetiştirilmesine Yönelik Çıktılar (Yüksek Lisans/ Doktora/Tıpta Uzmanlık Tezleri):		

(*) Proje başlangıcından itibaren 6 aylık süreler halinde belirtilmelidir (Örn. 0-6 ay/6-12 ay/12-18 ay vb.).

Bu bölüm hazırlanırken Yaygın Etki Türleri başlığındaki **parantez içerisinde** belirtilen **kriterlerden uygun olanı** başlık haline getirip **1-2 cümle ile açıklanmalıdır**. Açıklamanın **sayısal ifadeler** içermesine özen gösterilmelidir.

(Örnek: Makale: Cancer Research, ... gibi SCI bir dergide 1 adet makale yayınlanması planlanmaktadır. Eğer bir çıktı/sonuç/beklenti bulunmuyorsa örneğin; "Ekonomik/ticari/sosyal çıktısı bulunmamaktadır." şeklinde belirtilmelidir.

Çıktılar doldurulurken, amaçlarına göre belirlenen kategorilere ayrılarak belirtilmeli, nicel gösterge ve hedeflere dayandırılmalı ve varsa bu çıktıları kullanacak kurum/kuruluş(lar)a ilişkin bilgi verilmelidir.

Proje Başvuru Formu

4.2. Projeden Elde Edilmesi Öngörülen Etkilere İlişkin Bilgiler

Etki Türü	Etki	Etkinin Elde Edilmesi Öngörülen Zaman
Toplumsal/Kültürel Etki: <ul style="list-style-type: none"> Yaşam Kalitesine Katkı, Sürdürülebilir Çevre ve Enerjiye Katkı, Refah veya Eğitim Seviyesinin İyileştirilmesine Katkı, Ülke ya da Dünya Düzeyinde Önemli Bir Sosyal Soruna Getirilecek Çözümler vb. 		
Akademik Etki: <ul style="list-style-type: none"> Yeni Ar-Ge Kararları, Ulusal/uluslararası Ar-Ge İşbirlikleri, Araştırmacı Sayısındaki ve Niteliğindeki Değişim, Üniversite- Sanayi İşbirliklerine Katkı vb. 		
Ekonomik Etki: <ul style="list-style-type: none"> Potansiyel Sektörel Uygulama Alanları, Küresel Pazar Öngörülmesi, İstihdam Katkısı, Rekabetçilik (İhracata Etkisi, İthal İkamesi, Yeni Firmaların Oluşumu, Yabancı Sermaye Yatırımının Tetiklenmesi vb.) 		
Ulusal Güvenlik Etkisi: <ul style="list-style-type: none"> Siber güvenlik, Enerji güvenliği, Sınır güvenliği, Ekonomik güvenlik vb. 		

Proje başarıyla gerçekleştirildiği takdirde projeden elde edilmesi öngörülen

- Toplumsal/kültürel etki,
- Akademik etki,
- Ekonomik etki,
- Ulusal güvenlik etkisi

kavramları için ayrı ayrı **Etki** ve **Etkinin Elde Edilmesi Öngörülen Zamanı** bilgilerine yer verilmelidir. Proje Başvuru Sisteminde (PBS) seçilen 12. Kalkınma Planı hedefleri ve politikaları çerçevesinde hedef kitle/alan belirtilerek açıklanmalıdır. Beklenen etkiler doğrulanabilir ve ölçülebilir olmalıdır.

Proje Başvuru Formu

BELİRTMEK İSTEDİĞİNİZ DİĞER KONULAR

Sadece proje önerisinin değerlendirilmesine katkı sağlayabilecek bilgi/veri (grafik, tablo, vb.) eklenebilir.

Proje ile ilgili **daha önceden yapılan** bir çalışma, grafik, değerlendirme, tablo vs. var ise burada **yer verilmelidir.**

Proje Başvuru Formu

BAŞVURU FORMU EKLERİ

EK-1: KAYNAKLAR

EK-2: BÜTÇE VE GEREKÇESİ

Literatür bilgisi olarak proje önerinizde yer verilen **bütün kaynakları** bu bölümde belirtmek gerekmektedir.
Bu bölümü **hazırlamak için** aşağıdaki **linkten yararlanılabilir**.

<https://www.tubitak.gov.tr/tr/duyuru/bibliyografik-verilerin-duzenlenmesi>

Bütçe ve gerekçesi kısmı <https://tubitak.gov.tr/tr/destekler/akademik/ulusal-destek-programlari/1002-hizli-destek-modulu> adresinden indirilebilir.

Program Amacı

- Programın amacı **Acil veya öngörülemeyen** durumlarda ortaya çıkabilecek **sorunların giderilmesine** yönelik olarak hazırlanacak veya **hâlihazırda sürdürülmekte** olan bir **araştırma kapsamında** ihtiyaç duyulan tamamlayıcı nitelikteki **araştırma materyali ve veriye erişim vb. desteklerin** talep edileceği proje önerilerinin, **daha hızlı bir değerlendirme** sürecine tabi tutularak desteklenmesidir.

Destek Miktarı ve Süresi

- Proje süresi en fazla **6 aylık süre** ile desteklenir.
- 11.11.2024 tarihinden itibaren proje destek üst limiti (burs dahil) yıllık **85.000 TL'dir.**

Değerlendirme Süresi

- **10 gün**

Başvuru Zamanı

- **Sürekli** başvuruya açıktır.

Projenin Aciliyeti

Bilimsel Nitelik ve Yöntem

Beklenen Etki ve Kazanımlar

Değerlendirme Kriterleri

Bursiyer Bütçesi

Niteliği	Ücret Karşılığı Çalışmıyor İse	Ücretli Çalışıyor İse
Lisans Öğrencisi	4.800.-TL/ay	--
Yüksek Lisans Öğrencisi	16.500.-TL/ay	4.800.-TL/ay
Doktora Öğrencisi	24.000.-TL/ay	6.600.-TL/ay
Doktora Öğrencisi (İsteğe Bağlı Sigorta Yaptıran)	27.200.-TL/ay	--
Doktora Sonrası Araştırmacı *	32.000.-TL/ay	--
Doktora Sonrası Araştırmacı (İsteğe Bağlı Sigorta Yaptıran)	35.200.-TL/ay	--

* Doktora sonrası araştırmacının **projelerde istihdam edilmesi** halinde **burs üst limiti 43.200.-TL/ay** olarak uygulanmaktadır.



Programa Ait Özel Hususlar

Proje yürütücüsü, araştırmacı ve danışmanların [TÜBİTAK - Araştırmacı Bilgi Sistemi \(ARBİS\)](#) Veri Tabanına **kayıtlı olmaları** ve kayıtlarının güncel olması gerekmektedir.

Başvurunun **e-imza ile yapılması zorunlu** olduğundan, proje ekibinde yer alan yürütücü, araştırmacı ve danışmanlar, proje ekibi dışındaki hak sahipleri ve tüm yürütücü/katılımcı kurum/kuruluş yetkilileri **nitelikli elektronik sertifika** sahibi olmalıdır.

Yurt dışı seyahat masrafları **karşılanmamaktadır**.

Proje Çıktı ve Sonuçların **Paylaşımı ve Yayılımı Desteği** **bulunmamaktadır**.

Bu destek programları kapsamında yürütücü, araştırmacı ve danışmanlara **PTİ ve kurum hissesi ödemesi** **yapılmamaktadır**.

Bir kişi kariyer hayatı boyunca 1002-A Hızlı Destek Modülü ve 1002-B Acil Destek Modülü kapsamında toplamda **en fazla beş kez proje yürütücüsü** olarak görev alabilir. Destek kararı verilmiş olan ve/veya öneri durumunda beş veya daha fazla 1002-A ve 1002-B projesinde yürütücü olarak görev almış kişilerin, 1002-A veya 1002-B Modülüne proje yürütücüsü olarak **başvuru yapabilmeleri mümkün değildir**.

Yürütücü	Araştırmacı	Danışman
<ul style="list-style-type: none"> • Üniversite/Eğitim ve Araştırma Hastanesi personeli olması durumunda, projeyi öneren kuruluşun kadrolu/tam zamanlı personeli olması ve doktora derecesine/tıpta, diş hekimliğinde, eczacılıkta, veteriner hekimlikte uzmanlık derecesine/sanatta yeterlik derecesine sahip olması veya, • Araştırma Enstitüsünde çalışması durumunda, projeyi öneren kuruluşun kadrolu/tam zamanlı personeli olması ve en az dört yıllık üniversite lisans eğitimi almış olması veya • Doktora yeterlik öğrencisi olması durumunda, doktora yeterliğini almış olması gerekmektedir. <p>*Doktora yeterlik öğrencileri için projenin yürütüleceği kurum/kuruluşta (öğrencisi oldukları yükseköğretim kurumu) kadrolu personel olma şartı aranmaz.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • En az dört yıllık üniversite lisans eğitimi almış olmaları ve görev yaptıkları katılımcı kurum/kuruluşun kadrolu/tam zamanlı personeli olmaları (emekliler hariç) gerekmektedir. • Doktora/tıpta, diş hekimliğinde, eczacılıkta, veteriner hekimlikte uzmanlık/sanatta yeterlik öğrencilerinin proje yürütücüsü olması halinde; yürütücünün doktora tez danışmanı proje ekibinde araştırmacı olarak görev alamaz, danışman olabilir. • Yurt dışı araştırmacı ve yurt dışı danışman bulunmamaktadır. 	
Proje yürütücüleri, projeden %100 sorumlu kişilerdir.	Projedeki araştırmacıların katkı oranı %10-50 arasında olması gerekir.	Projedeki katkı oranı %10'un altında olması gerekir.
Doktora sonrası araştırmacılar PTİ almamak şartıyla proje yürütücüsü olarak görev alabilirler.	Projedeki tüm araştırmacıların katkı oranı toplamı en fazla %10 olmalıdır.	Bir projede görev alacak danışman sayısı o projedeki özel uzmanlık gerektiren konu sayısı ile sınırlıdır.
ARDEB'te görevli olan Grup Yürütme Kurulu ve Danışma Kurulu üyeleri projede yürütücü ve araştırmacı olabilmektedir.		ARDEB'te görevli olan Grup Yürütme Kurulu ve Danışma Kurulu üyeleri projede danışman olarak görev alamazlar.

Başvuru Evrakları:

Başvuru yapılacak modüle ilişkin güncel “**Başvuru Formu ve Ekleri (EK-1 Kaynaklar, EK-2 Bütçe ve Gerekçesi)**”nin doldurularak elektronik başvuru sistemine yüklenmesi gerekmektedir. Projenin değerlendirmeye alınabilmesi için Başvuru Formu; **Arial 9** yazı tipinde hazırlanmalı, EK-1 ve EK-2 hariç **5 sayfayı geçmemelidir**. Sisteme yüklenecek her bir dosyanın büyüklüğü **20 MB’i geçmemelidir**.

Başvuru Formları

- **Başvuru Formu**
- **EK-1 Kaynaklar**
- **EK-2 Bütçe ve Gerekçesi**
- Veri Yönetim Planı
- Proje Önerisi Değişiklik Bildirim Formu
- Feragat Formu
- Doktora Tezine İlişkin Gerekçe
- Doktora Tez Danışmanı Onay Belgesi

Projenin desteklenmesine karar verilmesi halinde

- FSMH Sahipliği Protokolü
- Etik Kurul Onay Belgesi
- Yasal/Özel İzin Belgesi
- Destek Mektupları
- Proforma Fatura



1002-A kapsamında; kısa süreli ve düşük bütçeli araştırma ve geliştirme projelerine destek sağlanması amacıyla sürdürülecek, **aciliyet içermeyen** proje önerileri sunulacaktır. TÜBİTAK destek programları kapsamında yürütülen projeler dışında başka kurum/kuruluşlarda ya da üniversitelerde Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) desteği ile yürütülmekte olan projelere ilave kaynak talebiyle de 1002-A kapsamında destek talep edilebilecektir. **1002-B kapsamında ise,** projeler **daha hızlı bir değerlendirme** sürecine tabi tutularak, başka bir araştırma projesi kapsamında (TÜBİTAK projeleri dahil (*)) ihtiyaç duyulan tamamlayıcı nitelikteki destekler ile **acil veya öngörülemeyen durumlarda** ortaya çıkabilecek sorunların giderilmesine yönelik olarak sunulan araştırma projelerinde ihtiyaç duyulan **veri toplama, araştırma materyaline erişim, cihaz alımı, bakım-onarım gideri vb. desteklerin sağlanması** söz konusu olacaktır.



(*) Yürürlükte olan **TÜBİTAK destekli bir projede** hâlihazırda yapılması gereken bir iş için bu program kapsamında başvuru yapılamayacak, ancak **ilgili proje devam ederken/sonuçlandıktan sonra ortaya çıkacak yeni bir çalışma için başvuru yapılabilecektir.**

Proje Başvuru Formu

Proje Başlığı:

Proje Yürütücüsü:

Projenin Yürütüleceği Kurum/Kuruluş:

Proje başlığına bu bölümde yer verilmelidir.

Proje yürütücüsü adına bu bölümde yer verilmelidir. Diğer proje personeline ARDEB PBS online başvuru sistemi Proje Personeli bölümünde yer verilmelidir.

Yürütücü öğrenci hangi üniversitede öğrenim görüyorsa o üniversitenin adı yazılmalıdır.

Proje Başvuru Formu

1. PROJENİN ACİLİYETİ

Proje kapsamında yapılması planlanan çalışmaların neden ve ne kadar aciliyet arz ettiği ile neden 1002-B kapsamında başvuru yapıldığı [1002-B'nin amacı](#) göz önünde bulundurularak açıklanır.

Proje kapsamında yapılması planlanan çalışmaların neden ve ne kadar aciliyet arz ettiği ile neden 1002-B kapsamında başvuru yapıldığı 1002-B'nin amacı göz önünde bulundurularak açıklanır.

Acil veya öngörülemeyen durumlarda ortaya çıkabilecek sorunların giderilmesine yönelik olarak hazırlanacak veya hâlihazırda sürdürülmekte olan bir araştırma kapsamında ihtiyaç duyulan tamamlayıcı nitelikteki araştırma materyali ve veriye erişim vb. desteklerin talep edileceği proje önerilerinin, daha hızlı bir değerlendirme sürecine tabi tutularak desteklenmesidir.

Proje Başvuru Formu

2. BİLİMSEL NİTELİK VE YÖNTEM

Proje önerisinde ele alınan konunun önemi, ortaya konulan soruna ilişkin nasıl bir çözüm getirileceği, planlanan önleyici faaliyetler ve/veya öngörüler doğrultusunda projenin bilimsel niteliği ilgili [literatüre](#) atıf yapılarak açıklanır.

Projede uygulanacak yöntem ve araştırma teknikleri ilgili [literatüre](#) atıf yapılarak ve proje süresi ve ekibi göz önünde bulundurularak adımlar halinde açıklanır.

Kaynaklar <http://www.tubitak.gov.tr/ardeb-kaynakca> sayfasındaki açıklamalara uygun olarak EK-1'de verilir.

Proje önerisinde ele alınan konunun önemi, ortaya konulan soruna ilişkin nasıl bir çözüm getirileceği, planlanan önleyici faaliyetler ve/veya öngörüler doğrultusunda projenin bilimsel niteliği ilgili literatüre atıf yapılarak açıklanır.

Projede uygulanacak yöntem ve araştırma teknikleri ilgili literatüre atıf yapılarak ve proje süresi ve ekibi göz önünde bulundurularak adımlar halinde açıklanır.

Proje Başvuru Formu

3. BEKLENEN ETKİ VE KAZANIMLAR

Proje başarıyla gerçekleştirildiği takdirde projeden elde edilecek bulgulardan ne gibi kazanımlar elde edileceği ve kimlerin nasıl yararlanacağı ile proje kapsamında elde edilmesi beklenen çıktılar ve etkiler kısa ve net cümlelerle açıklanır.

Proje başarıyla gerçekleştirildiği takdirde projeden elde edilecek bulgulardan ne gibi kazanımlar elde edileceği ve kimlerin nasıl yararlanacağı ile proje kapsamında elde edilmesi beklenen çıktılar ve etkiler kısa ve net cümlelerle açıklanır.

Proje Başvuru Formu

BELİRTMEK İSTEDİĞİNİZ DİĞER KONULAR

Sadece proje önerisinin değerlendirilmesine katkı sağlayabilecek bilgi/veri (grafik, tablo, vb.) eklenebilir.

Proje ile ilgili **daha önceden yapılan** bir çalışma, grafik, değerlendirme, tablo vs. var ise burada **yer verilmelidir.**

Proje Başvuru Formu

BAŞVURU FORMU EKLERİ

EK-1: KAYNAKLAR

EK-2: BÜTÇE VE GEREKÇESİ

Literatür bilgisi olarak proje önerinizde yer verilen **bütün kaynakları** bu bölümde belirtmek gerekmektedir.
Bu bölümü **hazırlamak için** aşağıdaki **linkten yararlanılabilir**.

<https://www.tubitak.gov.tr/tr/duyuru/bibliyografik-verilerin-duzenlenmesi>

Bütçe ve gerekçesi kısmı <https://tubitak.gov.tr/tr/destekler/akademik/ulusal-destek-programlari/1002-b-acil-destek-modulu> adresinden indirilebilir.



Dinlediğiniz için teşekkür ederiz.

Enis Barış KARAKOÇ
ekarakoc@itu.edu.tr

-
Halil BEZGÜN
bezgunhalil@itu.edu.tr

11.11.2024

İTÜ Projeler Ofisi – Ulusal Projeler Birimi
projelerofisi_ulusal@itu.edu.tr